**(назив и адреса подносиоца пријаве-корисника средстава)**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Завршни извештај**  |
| **[ ]**  | **Периодични извештај за период од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Напомене:

* означити врсту извештаја, код периодичног извештаја навести период за који се подноси
* обавезно прочитати упуство за попуњавање извештаја (на крају)

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА)** |
| назив: |  |
| адреса: |  |
| ПИБ: |  |
| број рачуна: |  |
| матични број: |  |
| овлашћени заступник и функција: |  |
| тел/факс: |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О РУКОВОДИОЦУ ПРОЈЕКТА** |
| презиме: |  |
| име: |  |
| тел/факс: |  |
| мобилни телефон: |  |
| е-маил: |  |

|  |
| --- |
| **УЧЕСНИЦИ У ПРОЈЕКТУ – РАДНИ ТИМ** |
| учесници из земље (описати улогу, састав, одлуке итд.) |  |
| учесници из иностранства - ако постоје(описати улогу, састав, одлуке итд.) |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ** |
| назив пројекта: |  |
| укупна вредност пројекта (дин/еур): |  |
| додељена средства (дин/еур): |  |
| почетак реализације: |  |
| завршетак реализације:  |  |
| место реализације: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БУЏЕТ ПРОЈЕКТА** | ДИН | Напомене | % |
| сопствена средства |  |  |  |
| донатори/спонзори |  |  |  |
| средства буџета Републике |  |  |  |
| средства из буџета |  |  |  |
| укупно: |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДЕТАЉАН ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**(обавезно попунити све тачке од 1.-10.) |
| **1. увод и пројектни задатак** (опис пројекта, услове под којима је пројекат урађен, проблематику коју треба решавати реализацијом пројекта);**2. циљ и сврха реализације пројекта;****3. прибављене дозволе и сагласности у складу са законом;****4.** **коришћење сопствених ресурса у реализацији пројекта** (као што су људски ресурси, земљиште, машине и опрема итд);**5. опис појединачних активности у склопу реализације пројекта** (по фазама и збирно);**6. спецификација расхода за реализацију програма****7. Резултати (ефекти) реализације пројекта;****8. Проблеми у реализацији пројекта и корективне активности;****9. Примењивост пројекта на будуће пројекте.****10. Закључак (резиме).** |

 **Спецификација расхода за реализацију програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста трошка** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** |  **Назив/име правног/физичког лица коме је извршено плаћање** | **Број извода из банке и датум трансакције** | **Износ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **МП**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

**Упуство за попуњавање извештаја:**

Извештај о реализацији пројекта доставља се у два примерка на адресу општине Лајковац:

Омладински трг 1, 14224 Лајковац, за Општинско веће општине Лајковац.

Извештај мора бити комплетно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Уз извештај се обавезно доставља образац и финансијска документација на основу које су вршена плаћања (рачуни, фактуре....) и остала документација која је предвиђена уговором са општином.

 Уз извештај се може доставити и додатна документација која ближе објашњава пројекат (техничка документација, елаборати, скице, интерни извештаји, фотографије, видео записи итд.)

Подносилац извештаја је одговаран за тачност података из извештаја и обрасца.

Завршни извешај се подноси најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за реализацију програма.

Периодични извештај се подноси квартално или у друго време на захтев општинске управе.

Недостављање извештаја има за последицу покретање процедуре повраћаја исплаћених средстава општине.